



Reporting su solicitud de licencia de ausencia

TRISTAR está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana y ofrece a los empleados acceso directo a recursos e información. Puede informar fácilmente de un alojamiento en un lugar de trabajo y verificar su estado a través del sitio web seguro dedicado de TRISTAR o por teléfono.

¿Cuándo denuncio una licencia?

Su propia enfermedad grave, discapacidad o licencia de maternidad que dura más de 3 días hábiles: TRISTAR está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Puede reportar una licencia hasta 30 días antes de una ausencia por discapacidad planificada O tan pronto como sepa que estará discapacitado debido a una enfermedad o lesión durante 4 o más días calendario.

Enfermedad grave de su familiar, licencia militar o su propia licencia intermitente que dure más de 3 días hábiles: Puede reportar una licencia cuando esté sin trabajo durante 3 días consecutivos o intermitentemente para cuidar a un miembro de la familia inmediata que sufre una enfermedad grave o para cuidar a un recién nacido, niño de crianza temporal o adoptado. Algunos estados proporcionan tiempo limitado como una licencia pagada.

¿Cómo reporto una licencia de ausencia?

1. Comuníquese con TRISTAR por teléfono al 1-844-702-2352 y hable con un especialista en admisión para informar su solicitud de licencia y/o adaptación. La ingesta en vivo está disponible de 6 am a 6 pm de lunes a viernes.
2. Póngase en contacto con TRISTAR en línea a través de un sitio web seguro.
 - a. Informe de su permiso / alojamiento a través de amys.ess-absencetracker.com.
 - b. Desde la página de inicio de sesión para TRISTAR Self-Service, registre una nueva cuenta con su correo electrónico de trabajo. (Recibirá un correo electrónico de AbsenceSoft para crear una contraseña)
 - c. Iniciará sesión en AbsenceTracker. Para crear un nuevo caso hará clic en el icono "Nueva solicitud"
 - d. Una vez que complete la investigación, un especialista se comunicará con usted dentro de los dos días hábiles para discutir su caso.
3. Póngase en contacto con TRISTAR por correo electrónico a LOAIntake@tristargroup.net.
 - Proporcione su nombre, su empleador, su fecha de inicio de ausencia, su fecha estimada de regreso al trabajo y el motivo de su licencia.
 - Proporcione su correo electrónico de contacto y / o número de teléfono.
4. Comuníquese con TRISTAR por mensaje de texto al 562-393-6300.
 - Proporcione su nombre, su empleador, la fecha de inicio de su ausencia, su fecha estimada de regreso al trabajo y el motivo de su licencia
 - Proporcione su correo electrónico de contacto y/o número de teléfono.

Puede verificar de forma segura el estado de su caso de ausencia abierta en línea en cualquier momento en amys.ess-absencetracker.com o llamando a su especialista en licencias asignado al 1-844-702-2352

